

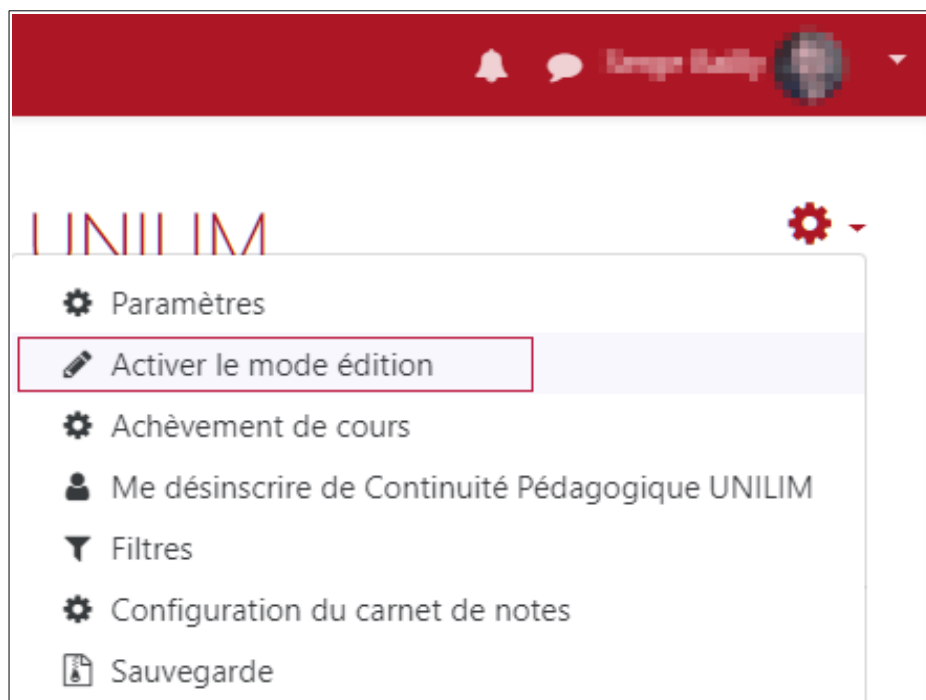
Guide de survie sur les devoirs dans Moodle

Comment mettre en ligne un sujet d'examen et récupérer les productions des étudiant-e-s

Voici quelques points que nous vous conseillons de respecter très précisément pour réaliser un Devoir de Moodle avec vos étudiants si vous débutez avec cette plate-forme.

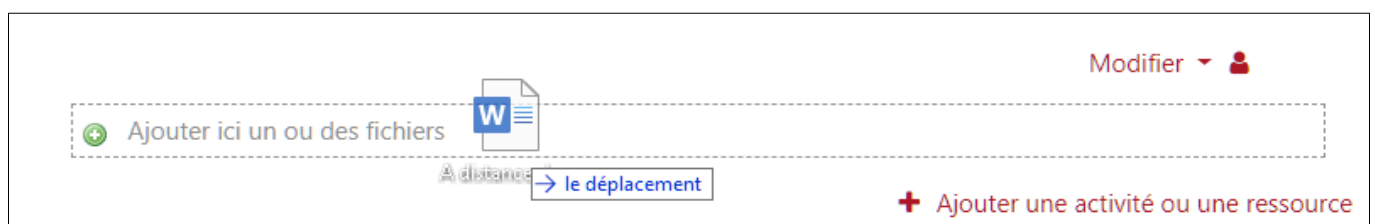
I – Activer le mode édition

Pour commencer les manipulations dans votre cours, passez en mode édition :
en haut à droite *Roue dentée* > *Activer le mode édition*

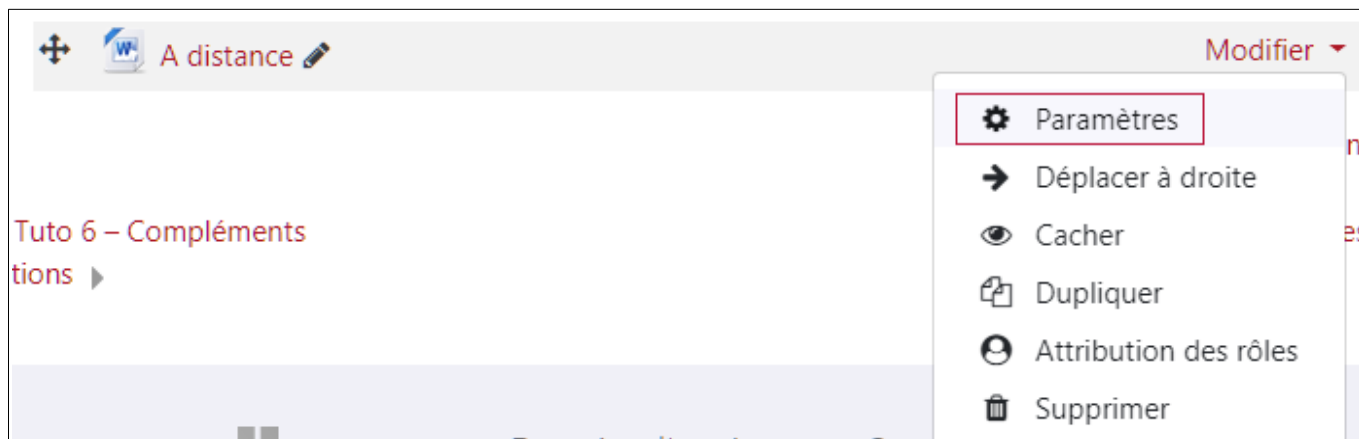


II – Mettre en ligne un sujet d'examen

1. Depuis le dossier de votre ordinateur, par glisser déposer, importez votre sujet.



2. Cliquez sur *Modifier* > *Paramètres*.



Vous pouvez maintenant :

- donner un titre plus explicite (dans l'exemple : UEXX – Sujet de l'examen);
- dans la description, précisez toutes les modalités qui pourraient être utiles à l'étudiant;
- cliquez sur «Afficher la description sur la page du cours».

▼ **Généraux**

Nom !

Description

A **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

H^+

1. Téléchargez le document ci-dessous « **UEXX - Sujet de l'examen** ».

2. Modifiez le en répondant aux questions directement sur le document.

3. Enregistrez le fichier au format PDF en précisant votre nom : « UEXX - Prenom - NOM.pdf ».

4. Déposez-le dans l'espace de dépôt ci-dessous.

☒ Afficher la description sur la page de cours

3. Dans la rubrique *Restreindre l'accès*, ajoutez une restriction de date.

Apparence

Réglages courants

☒ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Ajouter une restriction

Date

Note

Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

- Choisissez la date et l'heure auxquelles votre sujet d'examen doit être visible par vos étudiant·e·s
- Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours »

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Date à partir du 4 avril 2020 15:00

Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Tags

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Si le paramétrage est correct, vous devez voir apparaître l'activité avec la restriction.

UEXX - Sujet de l'examen

Modifier

Accès restreint Non disponible à moins que :

- La date soit postérieure au 4 mai 2020, 15:00

N.B. : Si vous proposez un travail sur un temps non contraint par la durée, vous n'avez pas besoin d'activer la restriction par date.

III – Mettre en place l'espace de dépôt

Vous allez créer maintenant l'espace pour que les étudiants puissent déposer leur travail.

1. Pour cela, cliquez sur : *Ajouter une activité ou une ressource* > *Devoir* > *Ajouter*


The screenshot shows the Moodle interface with a modal window titled "Ajouter une activité ou une ressource".

- Left Panel (ACTIVITÉS):** A list of activity types. The "Devoir" (Assignment) activity is highlighted with a red box and the number 2.
- Center Panel:** A detailed description of the "Devoir" activity, explaining its purpose for teachers to assign tasks and for students to submit work.
- Bottom Panel:** Two buttons: "Ajouter" (Add) and "Annuler" (Cancel). The "Ajouter" button is highlighted with a red box and the number 3.
- Background:** The Moodle course page is visible in the background. A red box with the number 1 highlights the "+ Ajouter une activité ou une ressource" button in the top right corner of the course page.

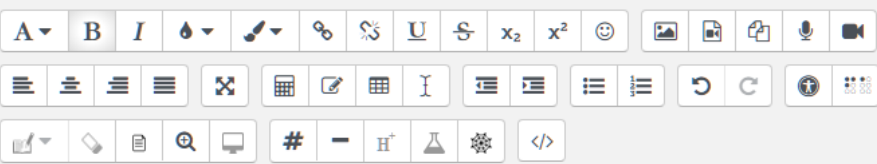
2. Dans le paramétrage du *Dépôt de devoir*, dans la rubrique *Généraux*, donnez un titre explicite en indiquant notamment l'heure de remise.

Profitez de la rubrique *Description* pour indiquer toutes les informations utiles aux étudiant·e·s comme le délai accordé aux tiers-temps.


▼ **Généraux**

Nom du devoir  Espace de dépôt pour l'examen XX (à rendre le 4 mai à 16 h)

Description



Note : pour les tiers-temps, la remise sera autorisée jusqu'à 16 h 20.

☒ Afficher la description sur la page de cours 

3. Dans le paramétrage du *Dépôt de devoir*, dans la rubrique *Disponibilité*, activez **UNIQUEMENT** l'heure effective de la *Date de remise*.

Cela correspond à l'heure à laquelle les étudiants devront avoir remis leur travail. Mais si un·e étudiant·e dépose en retard ou qu'il/elle bénéficie d'un tiers temps, la remise restera possible et le retard vous sera indiqué.

▼ **Disponibilité**

Autoriser la remise dès le  23 avril 2020 11 34  ☐ Activer

Date de remise  4 mai 2020 16 00  ☒ Activer

Date limite  23 avril 2020 11 34  ☐ Activer

Rappeler d'évaluer jusqu'au  23 avril 2020 11 34  ☐ Activer

☐ Toujours afficher la description 

4. Dans la rubrique *Types de remise*, choisissez le *Nombre maximum de fichiers à remettre* (en général 1) et vérifiez que la *Taille maximale des fichiers remis* est adaptée au type de fichier à remettre (pour un document textuel 10 Mo est préconisé).

En cas de doute, reproduisez les paramétrages de la capture d'écran ci-dessous.

Types de remise

Types de remise ☐ Texte en ligne ? ☒ Remises de fichiers ?

Nombre maximal de mots ? ☐ Activer

Nombre maximum de fichiers à remettre ?

Taille maximale des fichiers remis ?

Types de fichiers acceptés ? Choisir Aucune sélection

5. Si vous souhaitez soumettre les travaux au détecteur de plagiat, choisissez une *Date d'analyse programmée le soir*.

N.B. : L'analyse prend du temps et des ressources serveur. La programmer pour le soir permet aussi de s'assurer que tous les travaux sont remis.

Plugin de détection de plagiat Compilatio

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio

Lancement des analyses ?

Date d'analyse (lancement programmé uniquement)

Rendre le pourcentage de similitudes visible par les étudiants ?

Permettre à l'étudiant de visualiser le rapport d'analyse ?

Envoyer un mail à l'étudiant ?

Ajouter les documents à la bibliothèque de références ?

Sinon vérifiez que *Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio* est sur Non.

▼ **Plugin de détection de plagiat Compilatio**

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio

Lancement des analyses ?

6. Si vous souhaitez utiliser Moodle pour vos corrections, il peut être intéressant de paramétrer la rubrique *Note* comme ci-dessous.

▼ **Note**

Note ?

Type

Note maximale

Méthode d'évaluation ?

7. Le paramétrage est maintenant fini. Pensez à **enregistrer**.

► **Note**

► **Réglages courants**

► **Restreindre l'accès**

► **Achèvement d'activité**

► **Tags**

8. En cliquant sur *Enregistrer et afficher*, vous pouvez avoir un aperçu des paramètres de l'*Espace de dépôt*.

Espace de dépôt pour l'examen XX (à rendre le 4 mai à 16h)

Note : pour les tiers-temps, la remise sera autorisée jusqu'à 16h20.

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	669
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	lundi 4 mai 2020, 16:00
Temps restant	11 jours 3 heures

[Consulter tous les travaux remis](#)

[Note](#)

Ce document n'est pas exhaustif. Pour comprendre les autres paramètres qui n'ont pas été abordés, nous vous renvoyons vers le tutoriel 7 sur l'espace de continuité pédagogique : <https://communities.unilim.fr/course/view.php?id=1029§ion=7>

Vous pouvez aussi obtenir de l'aide ou faire vérifier vos paramètres par les collègues qui assurent la hotline : <https://communities.unilim.fr/course/view.php?id=1029§ion=9>